

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2339-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	Leydi Andrea Rangel Pastuzano
Cedula	31978504
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	10/jul/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.000
No. Planilla	1073787649
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1598809923
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.
4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
5. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista asistió a visita técnica al polideportivo republica de Israel, realizando acta y registro fotográfico correspondiente.
- La contratista realizo visitas para verificación y mantenimiento de diferentes escenarios deportivos: Polideportivo san Cristóbal, Polideportivo San Judas Tadeo 2, Parque recreativo la primavera, parque recreativo Colseguros andes, Polideportivo la Esperanza y realizando actas de visitas de seguimiento
- La contratista realizo acompañamiento a las reuniones correspondientes a seguimiento a la supervisión, realizando actas de cada una de estas.
- La contratista realizo las actas correspondientes de seguimientos a los escenarios deportivos de reuniones de avances a recursos del empréstito y equipo técnico.
- La contratista realizo revisión, e integración de información contable e informes de supervisión a expedientes comunitarios. (polideportivo ciudad córdoba, polideportivo el dorado, entre otros)

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1w3Lq7fQeZtPfn7pn6QIhudXfVP6dkMf7
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Leydi A. Rangel</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025